Приложение 1

к приказу от 29.12.2016 № 76 ОД

**План по противодействию коррупции**

**в Муниципальном бюджетном учреждении культуры "Центральная городская библиотека" (МБУК "ЦГБ")**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Заседание рабочей группы по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ» |  | по мере необходимости,  но не реже  1 раза  в полугодие |
| 1.2 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2017 году | комиссия по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ» | декабрь  2016 |
| 1.3 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности библиотеки | комиссия по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ» | по мере выявленных фактов |
| 1.4 | Отчет по противодействию коррупции перед коллективом МБУК «ЦГБ» | председатель комиссии по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ» | апрель  2017 |
| 1.5 | Анализ заявлений, обращений работников и пользователей библиотеки на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности библиотеки | комиссия  по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ» | по мере поступления заявлений и обращений |
| **2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** | | | |
| 2.1 | Использовать телефоны "горячей линии" или прямые телефонные линии с Управлением культуры администрации города Трехгорного и с директором библиотеки в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | директор | постоянно |
| 2.2 | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководства и работников библиотеки | комиссия  по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ» | постоянно |
| **3. Обеспечение прозрачности деятельности библиотеки** | | | |
| 3.1 | Наличие в доступном месте и на сайте библиотеки:  - Устава библиотеки;  - адреса и телефоны, по которым граждане могут обратиться в случае проявлений коррупционных действий;  - результаты проведенных мониторингов, проверок | комиссия  по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ» | постоянно |
| **4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств** | | | |
| 4.1 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | главный бухгалтер | постоянно |
| 4.2 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд библиотеки требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ» | постоянно |
| 4.3 | Целевое использование бюджетных средств | директор | постоянно |
| **5. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения** | | | |
| 5.1 | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | комиссия  по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ» | постоянно |
| 5.2 | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | директор | постоянно |
| 5.3 | Стимулирование профессионального развития персонала библиотеки | директор | постоянно |
| **6. Информационная и издательская деятельность** | | | |
| 6.1 | Информирование работников и пользователей библиотеки через сайт учреждения о ходе реализации антикоррупционной политики библиотеки | комиссия  по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ» | постоянно |
| 6.2 | Изготовление информационного издания (буклета) по противодействию коррупции | комиссия  по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ» | в течение года |
| **7. Предоставление отчетности** | | | |
| 7.1 | В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 13.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» руководитель библиотеки предоставляет ежегодно учредителю справку о доходах | директор | ежегодно |
| 7.2 | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности учредителю | директор | по требованию |