Приложение 1

к приказу от 29.12.2017 № 80 ОД

**План по противодействию коррупции**

**в Муниципальном бюджетном учреждении культуры "Центральная городская библиотека" (МБУК "ЦГБ")**

**на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Обеспечение деятельности комиссии, заседаний комиссии по противодействию коррупции МБУК «ЦГБ» | комиссия по противодействию коррупции МБУК «ЦГБ» | ежеквартально |
| 1.2 | Актуализация нормативно-правовой базы по противодействию коррупции МБУК «ЦГБ» | комиссия по противодействию коррупции МБУК «ЦГБ» | постоянно |
| 1.3 | Анализ заявлений, обращений работников и пользователей библиотеки на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности библиотеки | комиссия по противодействию коррупции МБУК «ЦГБ» | по мере поступления заявлений и обращений |
| **2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** |
| 2.1 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении или нарушениях работниками учреждения требований к служебному поведению, обеспечение приема сообщений по различным видам связи (электронная почта, телефон, официальный сайт и т.д.) | комиссия по противодействию коррупции МБУК «ЦГБ» | постоянно |
| 2.2 | Осуществлять контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководства и работников библиотеки | комиссия по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ» | постоянно |
| 2.3 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в библиотеке | комиссия по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ» | по мере необходимости |
| **3. Обеспечение прозрачности деятельности библиотеки** |
| 3.1 | Наличие в доступном месте и на сайте библиотеки:- Устава библиотеки;- адреса и телефоны, по которым граждане могут обратиться в случае проявлений коррупционных действий;- результаты проведенных мониторингов, проверок  | комиссия по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ» | постоянно |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности МБУК «ЦГБ» | комиссия по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ» | постоянно |
| **4. Совершенствование мер по противодействию коррупции** **в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | главный бухгалтер | постоянно |
| 4.2 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд библиотеки требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ» | постоянно |
| 4.3 | Целевое использование бюджетных средств | директор, главный бухгалтер  | постоянно |
| **5. Повышение эффективности мероприятий,** **направленных на формирование антикоррупционного поведения сотрудников учреждения,** **популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** |
| 5.1 | Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | комиссия по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ» | постоянно |
| 5.2 | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | комиссия по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ» | по мере необходимости |
| 5.3 | Проведение проверок в структурных подразделениях библиотеки по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, нарушения ограничений получения подарков и порядка сдачи подарков и т.д. | комиссия по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ»  | 1 раз в 6 месяцев |
| 5.4 | Рассмотрение уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | комиссия по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ»  | по мере необходимости |
| 5.5 | Рассмотрение случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | комиссия по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ»  | по мере необходимости |
| 5.6 | Правовое просвещение работников и посетителей учреждения по противодействию коррупции  | комиссия по противодействию коррупции в МБУК «ЦГБ»  | постоянно  |
| **6. Предоставление отчетности** |
| 6.1 | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности учредителю | директор | по требованию |