

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации города Трёхгорного

(наименование учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
инициатора, источника бюджетных средств)

Начальник

(подпись)

О.А. Прохорова

(расшифровка подписи)



г. _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование муниципального
учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центральная
городская библиотека "

Код по сводному
реестру

753Э4069

Вид деятельности муниципального
учреждения

Культура и кинематография

По ОКВЭД
По ОКВЭД

91.01.

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового
перечня или регионального перечня)

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата начала действия 01.01.2021
Дата окончания действия ²
Код по сводному реестру 753Э4069
По ОКВЭД 91.01.
По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
 Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
 физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.018.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	наименование показателя	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
					единица измерения	наименование	Код по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
9101000.99.0.ББ83АА00000	с учетом всех форм	01 В стационарных условиях	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100	5			
9101000.99.0.ББ83АА01000	с учетом всех форм	02 Вне стационара	динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100	5			
9101000.99.0.ББ83АА02000	с учетом всех форм	03 Удаленно через сеть Интернет	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100	5			

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей объема муниципальной услуги		
		способы обслуживания (наименование показателя)	наименование показателя	наимено- вание показа- теля	единица измерения	2020 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2021 год (1-й год планово- го перио- да)	2022 год (2-й год планово- го перио- да)	20__ год (очеред- ной фи- нансовый год)	20__ год (1-й год планово- го перио- да)	20__ год (2-й год планово- го перио- да)	в про- центах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9101000.99.0.ББ83.АА00 000	С учетом всех форм		01 В стационарных условиях	количество посещений	единица	85486	85486	85486	-	-	-	-	-	5	4274
9101000.99.0.ББ83.АА01 000	С учетом всех форм		02 Вне стационара	количество посещений	единица	4242	4242	4242	-	-	-	-	-	5	212
9101000.99.0.ББ83.АА02 000	С учетом всех форм		03 Удаленно через сеть Интернет	количество посещений	единица	28438	28438	28438	-	-	-	-	-	5	1422

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	дата	номер	Нормативный правовой акт	
				наименование	5
1	2	3	4		

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Постановление администрации города от 26.11.2019 № 1399 «Об утверждении Порядка формирования муниципальной задачи на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трехгорного городского округа, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и условий предоставления субсидии»;
 Постановление администрации Устава МБУК «ЦТБ».
 Постановление администрации Устава МБУК «ЦТБ».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Телефонная консультация	2 В случае обращения потребителей по телефону сотрудниками учреждения предоставляются необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах	3
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах	
Информация, размещаемая при входе в библиотеку	У входа в библиотеку размещена вывеска с информацией: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	по мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении	В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о проводимых информационно-массовых мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки	по мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт (www.bibliotekatg.ru), на котором опубликованы: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки; - информация об адресе библиотеки и маршруте проезда; - информация о номерах телефонов отделов библиотеки; - информация о режиме работы библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой; - информация о проводимых информационно-массовых мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки	по мере изменения данных
Информация в СМИ: печатные издания	Информация о планируемых мероприятиях, сведения об библиотечных услугах, полный перечень оказываемых библиотечной услугой, в т.ч. платных, о режиме работы и номерах телефонов библиотеки	в течение года по мере необходимости

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Внутренний контроль	1 2	3
Контроль за деятельностью своих работников	ежедневно	Администрация учреждения
Проведение опроса потребителей по вопросу	1 раз в год	Администрация учреждения
Внешний контроль		
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств
Проверка соблюдения порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств (с привлечением специалистов)
Проверка технического состояния помещений и оборудования	2 раза в год	Главный распорядитель бюджетных средств (с привлечением специалистов)
Мониторинг соответствия качества предоставляемой услуги стандарту качества муниципальных услуг	1 раз в год	Главный распорядитель бюджетных средств
Независимая оценка качества предоставляемой муниципальной услуги в сфере культуры	1 раз в 3 года	Главный распорядитель бюджетных средств

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Новые показатели, связанные с выполнением муниципального задания

ежеквартально,
ежегодно
в срок до 10 числа следующего за отчетным кварталом (апрель, июль, октябрь); до 15 января следующего за отчетным годом

Отчет о выполнении муниципального задания представляются по форме, утвержденной постановлением администрации города Трехгорного от 26.11.2019 № 1399

Примечание: Учредитель, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель бюджетных средств вправе установить дополнительные условия в муниципальном задании.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер Управления культуры администрации города Трехгорного

Е.Е. Ментюкова

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Директор МБУК "ЦГБ"

О.В. Тукмачева

Главный бухгалтер

Т.В. Шегудько