

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(полномоченное лицо)

Управление культуры администрации города Трёхгорного

(наименование учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

Начальник

(должность)

О.А. Прохорова

(расшифровка подписи)

« 15 » 20 21 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

2

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование муниципального учреждения

учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центральная городская библиотека"

Вид деятельности муниципального учреждения

учреждения

Культура и кинематография

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
0506001
01.01.2021
753Э4069
91.01.

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия²

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____ 1 _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

47.018.0

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
				наименование	Код по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9101000.99.0.ББ83АА00000	с учетом всех форм	01 В стационарных условиях	динамика посещений пользователей библиотeki (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,001	0,001	0,001	5	
9101000.99.0.ББ83АА01000	с учетом всех форм	02 Вне стационара	динамика количества посещений пользователей библиотeki по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,04	0,04	0,04	5	
9101000.99.0.ББ83АА02000	с учетом всех форм	03 Удаленно через сеть Интернет	динамика количества посещений пользователей библиотeki по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,01	0,01	0,01	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей объема муниципальной услуги		
			наимено- вание показа- тели	единица измерения	код по ОКЕИ	2021 (очеред- ной фи- нансовый год)	2022 (1-й год планово- го перио- да)	2023 год (2-й год планово- го перио- да)	20__ год (очеред- ной фи- нансовый год)	20__ год (1-й год планово- го перио- да)	20__ год (2-й год планово- го перио- да)	в про- центах	в абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА00 000	С учетом всех форм		01 В стационарных условиях			количество посещений	единица	642	85486	85487	85488				5	4274
9101000.99.0.ББ83АА01 000	С учетом всех форм		02 Вне стационара			количество посещений	единица	642	4242	4244	4246				5	212
9101000.99.0.ББ83АА02 000	С учетом всех форм		03 Удаленно через сеть Интернет			количество посещений	единица	642	28438	28441	28444				5	1422

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Постановление администрации города от 26.11.2019 № 1399 «Об утверждении Порядка формирования

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений Трехгорного городского округа, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и

условий предоставления субсидии»;

Постановление администрации от 21.12.2015 № 1614 «Об утверждении Устава МБУК «ЦБ»»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	В случае обращения потребителей по телефону сотрудниками учреждения предоставляются необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах	
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах	
Информация, размещаемая при входе в библиотеку	У входа в библиотеку размещена вывеска с информацией: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	по мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении	В помещениях библиотеки на информационный стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о проводимых информационно-массовых мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки	по мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт (www.biblioteka76.ru), на котором опубликованы: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки; - информация об адресе библиотеки и маршруте проезда; - информация о номерах телефонов отделов библиотеки; - информация о режиме работы библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой; - информация о проводимых информационно-массовых мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки	по мере изменения данных
Информация в СМИ: печатные издания	Информация о планируемых мероприятиях, сведения об библиотечных услугах, полный перечень оказываемых библиотечной услугой, в т.ч. платных, о режиме работы и номерах телефонов библиотеки	в течение года по мере необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работ _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работ _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работ _____

3.1. Показатели, характеризующие качество работ

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	длина измерения		Исчисление показателя качества работы (очередной финансовый год)	Период (1-й год планового периода)	в процентах к базовому показателю	в процентах к базовому показателю
						длина измерения	единица измерения				
1	2	4	5	6	7	8	9	10	12	13	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	длина измерения	единица измерения				

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Внутренний контроль	1	2
Контроль за деятельностью своих работников	ежедневно	Администрация учреждения
Проведение опроса потребителей по вопросу удовлетворенностью качеством и доступностью муниципальной услуги	1 раз в год	Администрация учреждения
Внешний контроль		
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств
Проверка соблюдения порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств (с привлечением специалистов)
Проверка технического состояния помещений и оборудования	2 раза в год	Главный распорядитель бюджетных средств (с привлечением специалистов)
Мониторинг соответствия качества предоставляемой услуги стандарту качества муниципальных услуг	1 раз в год	Главный распорядитель бюджетных средств
Независимая оценка качества предоставляемой муниципальной услуги в сфере культуры	1 раз в 3 года	Главный распорядитель бюджетных средств

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально,
ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

в срок до 10 числа следующего за отчетным кварталом (апрель, июль, октябрь); до 30 ноября - предварительный отчет; до 15 января следующего за отчетным годом

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении

муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, утвержденной постановлением администрации города Трехгорного от

26.11.2019 № 1399

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Примечание: учредитель, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель бюджетных средств вправе установить дополнительные условия в муниципальном задании.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер Управления культуры администрации города Трехгорного

 Е.Е. Ментюкова

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Директор МБУК "ЦГБ"



О.В. Тужмачева

Главного бухгалтера



Т.В. Шелудько