

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации города Трехгорного

(наименование учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

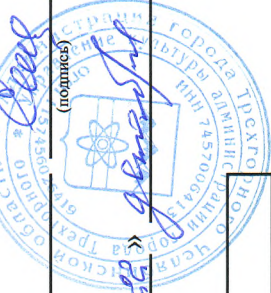
И.о.начальника

(должность)

Е.А. Завьялова

(расшифровка подписи)

« 02 » г. 20 21 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центральная городская библиотека"

Вид деятельности муниципального учреждения

Культура и кинематография

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	01.01.2022
	Дата окончания действия ²
75334069	Код по сводному реестру
91.01.	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.018.0

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

наименование муниципальной услуги

категории потребителей

государственной услуги

физические лица

оказатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеристика услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
				наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
00.99.0.ББ83АА00000	с учетом всех форм	01 В стационарных условиях	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,001	0,001	0,001	5	
00.99.0.ББ83АА01000	с учетом всех форм	02 Вне стационара	динамика количества посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,04	0,04	0,04	5	
00.99.0.ББ83АА02000	с учетом всех форм	03 Удаленно через сеть Интернет	динамика количества посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,01	0,01	0,01	5	

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			01 В стационарных условиях		количество посещений	единица	642	85487	85488	85489				5	4274
0.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм			02 Вне стационара		количество посещений	единица	642	4244	4246	4248				5	212
0.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм			03 Удаленно через сеть Интернет		количество посещений	единица	642	28441	28444	28447				5	1422

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		наименование	
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

Порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Постановление администрации города от 26.11.2019 № 1399 «Об утверждении Порядка формирования

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трехгорного городского округа, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и условий предоставления субсидии»;

Постановление администрации от 21.12.2015 № 1614 «Об утверждении Устава МБУК «ЦГБ»

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	В случае обращения потребителей по телефону сотрудниками учреждения предоставляются необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах	
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах	
Информация, размещаемая при входе в библиотеку	У входа в библиотеку размещена вывеска с информацией: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	по мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении	В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о проводимых информационно-массовых мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки	по мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт (www.bibliotekatrg.ru), на котором опубликованы: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки; - информация об адресе библиотеки и маршруте проезда; - информация о номерах телефонов отделов библиотеки; - информация о режиме работы библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотечной услуг; - проводимых информационно-массовых мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки	по мере изменения данных
Информация в СМИ: печатные издания	Информация о планируемых мероприятиях, сведения об библиотечных услугах, полный перечень оказываемых библиотечной услуг, в т.ч платных, о режиме работы и номерах телефонов библиотеки	в течение года по мере необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

Наименование

откры

Код по

общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

Категории

работителей работы

Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

Показатели, характеризующие качество работы

Порядковый номер строки	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Исчисление показателя качества работы		Исчисление показателя качества работы (возможности от установок показателей качества работы)					
		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Наименование показателя	Единица измерения наименьшего значения	(очередной финансовый год)						
1	2	4	5	6	7	8	9	10	12	13	
	(наименование показателя)		(наименование показателя)								

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

- . Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- . Иная информация, необходимая для выполнения контроля за выполнением муниципального задания
- . Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль контроль за деятельностью своих работников	ежедневно	Администрация учреждения
Проведение опроса потребителей по вопросу удовлетворенностью качеством и доступностью муниципальной услуги	1 раз в год	Администрация учреждения
внешний контроль		
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств
Проверка соблюдения порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств (с привлечением специалистов)
Проверка технического состояния помещений и оборудования	2 раза в год	Главный распорядитель бюджетных средств (с привлечением специалистов)
Мониторинг соответствия качества предоставляемой услуги стандарту качества муниципальных услуг	1 раз в год	Главный распорядитель бюджетных средств
Независимая оценка качества предоставляемой муниципальной услуги в сфере культуры	1 раз в 3 года	Главный распорядитель бюджетных средств

. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
.1. Периодичность представления отчетов о выполнении
муниципального задания

.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального
адания

.3. Иные требования к отчетности о выполнении

муниципального задания

. Иные показатели, связанные с выполнением

муниципального задания

ежеквартально,

ежегодно

в срок до 10 числа следующего за отчетным кварталом (апрель, июль,
октябрь); до 30 ноября - предварительный отчет; до 15 января следующего за
отчетным годом

Отчет о выполнении муниципального задания представляются по форме,

утвержденной постановлением администрации города Трехгорного от

26.11.2019 № 1399

**Примечание: учредитель, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель бюджетных средств вправе
становить дополнительные условия в муниципальном задании.**

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер Управления культуры администрации города Трехгорного  Е.Е. Менгукова

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Директор МБУК "ЦГБ"

Главного бухгалтера

О.В. Тукмачева

Т.В. Шелудько