

Политика в отношении защиты персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная городская библиотека»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика в отношении защиты персональных данных разработана в соответствии со статьями 18.1 и 19 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет позицию муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» (далее – МБУК «ЦГБ») в отношении обработки и защиты персональных данных, соблюдения прав и свобод субъектов предоставления персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также - иные приложения к настоящей Политике, являются её неотъемлемой частью.

1.2. В рамках настоящей Политики используются следующие термины и определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- систематизацию;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2. Правовые основания обработки персональных данных.

2.1. Политика МБУК «ЦГБ» в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2007 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2007 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативными документами МБУК «ЦГБ» по обработке и защите персональных данных;
- соглашениями на обработку персональных данных, получаемыми от субъектов представления персональных данных.

3. Категории субъектов, цели обработки и состав обрабатываемых персональных данных.

3.1. Категориями субъектов персональных данных в отношении которых МБУК «ЦГБ» осуществляет обработку персональных данных являются:

- работники, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников;
- пользователи библиотечных, информационных, справочно-библиографических и иных услуг МБУК «ЦГБ»;
- лица, с которыми МБУК «ЦГБ» заключены или были заключены ранее договоры гражданско-правового характера.

3.2. Обработка персональных данных может осуществляться в следующих целях:

3.2.1. Для работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, родственников работников:

- отбора кандидатов на работу;
- содействия работникам в выполнении ими своих функциональных обязанностей;
- организации и содействия в обучении, карьерном продвижении;
- контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, очередности предоставления отпусков;
- установления и расчета размера заработной платы;

- страхования работников, оформления страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- обеспечения пропускного режима и безопасности работников МБУК «ЦГБ»;
- учета времени, проводимого работниками в помещении (помещениях) МБУК «ЦГБ»;
- в иных целях, когда предоставление и (или) обработка персональных данных является необходимой в связи с трудовыми отношениями или законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, работающих по договорам гражданско-правового характера, может осуществляться в целях контроля количества и качества выполняемой работы, выполнения договорных обязательств МБУК «ЦГБ» перед субъектом персональных данных (в том числе в части оплаты услуг).

3.2.2. Для пользователей МБУК «ЦГБ»:

- организации, осуществления библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания, а также - повышения его оперативности и качества;
- организации дифференцированного индивидуального обслуживания;
- предоставления доступа к аппаратным и программным средствам взаимодействия с электронными ресурсами, в том числе - МБУК «ЦГБ», в помещениях МБУК «ЦГБ»;
- актуализации персональных данных пользователей МБУК «ЦГБ» в случае их изменения;
- проведения работ социологического характера, социологических опросов;
- обеспечения пропускного режима и безопасности пользователей МБУК «ЦГБ»;
- иных целях, предусмотренных Уставом МБУК «ЦГБ» и (или) законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Для физических лиц, заключающих договоры гражданско-правового характера с МБУК «ЦГБ»:

- заключения гражданско-правовых договоров, в том числе лицензионных договоров с авторами (правообладателями);
- исполнения обязательств, следующих из заключенных договоров гражданско-правового характера;
- иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. МБУК «ЦГБ» для достижения вышеуказанных целей может осуществлять обработку следующих персональных данных (в зависимости от категорий субъектов персональных данных):

3.3.1. В отношении работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей и родственников работников МБУК «ЦГБ»:

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии),
- Дата (год, месяц, день) и место рождения;
- Пол;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);

- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о страховом полисе, сведения о страховых выплатах;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
- Сведения о трудовой деятельности, а также о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Сведения об образовании, учёной степени (учёном звании);
- Сведения о семейном положении, о составе семьи, социальное положение;
- Адрес проживания, место работы или учебы членов семьи и родственников;
- Фотографическое изображение, в том числе в оцифрованном виде;
- Подпись;
- Контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона);
- Биографические данные работника;
- Реквизиты документов, выдаваемых МБУК «ЦГБ»;
- Содержание трудового договора, трудовых соглашений и приложений к нему;
- Сведения о заработной плате, о выплате налогов, пенсионном обеспечении;
- Сведения о социальных льготах;
- Подлинники приказов по личному составу;
- Основания к приказам по личному составу;
- Личные дела, карточки по форме Т-2 и трудовые книжки работников;
- Сведения о повышении квалификации переподготовке работников, их аттестации;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Сведения о временной нетрудоспособности, результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей.

3.3.2. В отношении пользователей МБУК «ЦГБ»:

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии);
- Дата (год, месяц, день) и место рождения;
- Адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
- Фотографическое изображение в том числе в оцифрованном виде;
- Сведения об образовании, учёной степени (учёном звании);
- Сведения о специальности;
- Место работы / учёбы;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- Подпись;
- Контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона или служебного телефона; адрес электронной почты);

- Иные дополнительные сведения, указываемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

Сайт МБУК «ЦГБ» использует Cookie (файлы с данными о прошлых посещениях сайта) для персонализации сервисов и удобства пользователей.

В отношении физических лиц, заключающих с МБУК «ЦГБ» договоры гражданско-правового характера, в том числе — лицензионные договоры:

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии);
- Адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
- Сведения об учёной степени (учёном звании) и копия документа о присуждении учёной степени (учёного звания);
- Место работы (учёбы), в том числе - наименование подразделения (при наличии);
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о страховом полисе, сведения о страховых выплатах;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Копия документа, удостоверяющего личность;
- Копия свидетельства ИНН;
- Банковские реквизиты (название банка или филиала, корреспондентский счёт, расчётный счёт, БИК, ИНН, личный счёт банковской карты или сберкнижки);
- Подпись;
- Контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона, адрес электронной почты);
- Иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

4. Условия обработки персональных данных.

4.1. МБУК «ЦГБ» осуществляет обработку персональных данных путём совершения следующих действий: сбор, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ); уничтожение.

4.2. Порядки обработки персональных данных отдельных категорий субъектов персональных данных утверждаются приказами директора.

4.2.1. Порядок работы с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике определяется «Положением о защите персональных данных работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека», утверждённым приказом МБУК «ЦГБ» от 10.02.2016 № 7 ОД.

4.2.2. Порядок работы с персональными данными пользователей МБУК «ЦГБ» и физических лиц, заключающих с МБУК «ЦГБ» договоры гражданско-правового характера, в том числе лицензионные договоры, определяется «Положением об обработке и защите персональных данных пользователей и иных физических лиц, взаимодействующих с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная городская библиотека», утверждённым приказом МБУК «ЦГБ» от 16.02.2016 № 11 ОД.

4.3. Действия с персональными данными осуществляются как в ИСПДн, в том числе - с использованием средств автоматизации, так и в материальной форме без использования средств автоматизации.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения МБУК «ЦГБ» и прекращается в случаях: достижения целей обработки, утратой необходимости достижения целей обработки, отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, ликвидации МБУК «ЦГБ» как юридического лица.

4.5. Срок обработки персональных данных составляет 75 лет для сотрудников и на протяжении 3 лет на бумажном носителе и в электронной форме после окончания срока действия договора с физическим лицом. При этом срок может быть изменён в случае изменения соответствующих положений законодательства Российской Федерации.

5. Меры по защите персональных данных.

5.1. В части обеспечения защиты персональных данных, МБУК «ЦГБ» предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения из реестров МБУК «ЦГБ», внесения несогласованных изменений, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий, путем внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки данных и мер безопасности, а также осуществления мер по обеспечению физической безопасности данных для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным.

5.2. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться при наличии согласия соответствующего субъекта персональных данных (работника учреждения). МБУК «ЦГБ» может передать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в следующих случаях:

- если субъект персональных данных дал согласие на осуществление передачи своих данных третьей стороне;
- если передача необходима в рамках установленной законодательством РФ процедуры.

5.3. В случае утраты или разглашения персональных данных МБУК «ЦГБ» не несет ответственности, если персональные данные:

- стали общедоступными до их утраты или разглашения;
- были получены от третьих лиц до момента их получения МБУК «ЦГБ»;
- были разглашены с согласия субъекта персональных данных.

6. Субъект персональных данных имеет право.

Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых МБУК «ЦГБ», и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях

или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. МБУК «ЦГБ» как оператор персональных данных вправе:

МБУК «ЦГБ» вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

8. Порядок ответов на обращения

8.1. МБУК «ЦГБ» по запросам субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов, осуществляет следующие действия:

8.1.1. Вносит необходимые изменения в персональные данные, а также приостанавливает использование персональных данных при предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что соответствующие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах МБУК «ЦГБ» уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы (при их наличии).

8.1.2. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними МБУК «ЦГБ» по запросу субъекта персональных данных осуществляет приостановку их обработки и использования с момента поступления обращения на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных, МБУК «ЦГБ» на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, вносит уточнения в персональные данные соответствующего лица и снимает приостановку их обработки и использования.

8.1.3. Формирует и направляет в электронной или письменной форме в адрес субъекта персональных данных перечни его обрабатываемых персональных данных, с указанием источников их получения.

8.1.4. Предоставляет в электронной или письменной форме информацию о сроках обработки персональных данных путём размещения в открытом доступе настоящей Политики.

8.1.5. Предпринимает дополнительные меры по защите персональных данных субъекта персональных данных, направившего мотивированное обращение об установлении фактов неправомерной обработки персональных данных, в том числе, в случае наличия такого требования в обращении, осуществляет изменение или уничтожение персональных данных соответствующего субъекта персональных данных.

8.1.6. Осуществляет уничтожение персональных данных в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на их обработку.

8.2. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными немедленно, но не позднее трех рабочих дней от даты такого выявления, МБУК «ЦГБ» устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты выявления неправомерности действий с персональными данными, осуществляется уничтожение соответствующих персональных данных. Об устранении допущенных нарушений или уничтожении персональных данных МБУК «ЦГБ» уведомляет пользователя или его законного представителя в письменной или электронной форме.

9. Изменение Политики обработки персональных данных.

МБУК «ЦГБ» имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с даты ее размещения на сервисах МБУК «ЦГБ», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция постоянно доступна на сайте МБУК «ЦГБ».